

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
№ 1 от «26.09.2020 г.»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 26»
Н.В. Истомина
Приказ № 226 от «27» 09.2020 г.



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 26»

Муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я)

I. Общие положения

- 1.1. Порядок приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Мирный Мирнинского района РС(Я), реализующую программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации , утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07. 2018 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
1.2. Настоящий порядок определяет прием обучающихся в МАОУ «СОШ № 26», на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОУ).

II. Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. В соответствии с п.п. 1. 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.
- 2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории г. Мирного Мирнинского района РС(Я), закрепленной за учреждением органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме по инициативе Учреждения.
- 2.3. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ОУ за территориями муниципального района не позднее 15 марта текущего года.

III. Общие правила приёма

- 3.1. Правила приёма в образовательное учреждение размещаются в доступном месте, а также на сайте учреждения.
- 3.2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей).
- 3.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.
- 3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
 - перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
 - контактные телефоны для получения информации.
- 3.5. При приёме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов и составлением

договора об образовании между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить в индивидуальном порядке прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте или более позднем возрасте, прошедших медицинское обследование и не имеющих медицинских противопоказаний.

4.3. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

4.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме.

4.5. Прием в МАОУ «СОШ № 26» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первоочередном порядке приема ребенка на обучение обеспечивается:

- если обучаются братья и (или) сёстры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства;
- детям военнослужащих;
- детям сотрудников органов внутренних дел.

4.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии

4.7 Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.8 В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

4.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей, законных представителей;
- д) адрес электронной почты, номер телефона родителей ребенка;
- е) документы о наличии права первоочередного приема;
- ж) документы о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (при необходимости - заключение ПМПК, справка ребенка - инвалида);
- з) согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной программе (при необходимости);
- и) родной язык (русский язык), родная литература (русская литература);
- к) государственный язык (русский язык), язык образования (русский язык);
- л) факт ознакомления родителей ребенка с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приёме на обучение размещается в общеобразовательной организации на информационном стенде и сайте в сети Интернет.

- 4.12. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
 - справку с места работы родителя ребенка (при наличии права первоочередного приема ребенка на обучение на закрепленной территории);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию заключения ПМПК (при необходимости).

- 4.13. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом, родитель ребёнка предъявляет оригиналы документов п.4.12.

- 4.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы иностранные граждане представляют на русском языке.

- 4.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 4.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- 4.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и первоочередников начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение трёх рабочих дней после приема документов.

- 4.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 4.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы.

5.1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании настоящих Порядка приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2 Заявление о приеме должно содержать информацию, Порядка приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные Порядка приёма.

5.2.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающиеся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении

5.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.7. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8 .Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

VI. Порядок приёма обучающихся в 10 класс.

6.1. В 10 классы могут быть приняты выпускники 9 классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

6.2. Прием в 10 класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о

приеме в 10 класс должно быть подано выпускником или лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

6.1. Допускается машинописное оформление заявления.

6.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить также документ и копию государственного образца об основном общем образовании.

6.3. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

VII. Порядок приёма обучающихся в 10 класс.

7.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами . дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, статус беженца, разрешение на временное проживание и др).

7.3. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.